

DEGUSTA JAÉN

MANUAL DE USUARIO



TABLA DE CONTENIDO

Introducción	3
1. Acceso a plataforma	4
2. Home.....	6
3. Establecimientos	9
4. Productos.....	13
5. Comunicaciones.....	18
6. Tablón de anuncios.....	29
7. Administrar perfil.....	34

INTRODUCCIÓN

Degusta Jaén: Un Compromiso con los Sabores de Nuestra Tierra

Degusta Jaén es mucho más que un proyecto; es un verdadero compromiso con el sector agroalimentario de nuestra provincia. Impulsado por la Diputación Provincial, este proyecto estratégico busca poner en valor los productos autóctonos de Jaén, acercándolos directamente al consumidor y fomentando el reconocimiento de la riqueza y diversidad que ofrecen nuestras tierras.

¿Por Qué Degusta Jaén?

La provincia de Jaén es un lugar privilegiado, donde la tradición y la innovación se entrelazan para dar vida a una gama de productos agroalimentarios de alta calidad. Desde aceites de oliva de fama mundial hasta frutas, hortalizas y productos artesanales, Jaén es una despensa de sabores únicos. Degusta Jaén es la plataforma que promueve el consumo de productos locales y ayudando a fortalecer la economía de nuestra provincia.

Portal del comercio Degusta Jaén (CRM)

Para facilitar la interacción entre empresas, comercios y restaurantes de la provincia que forman parte del proyecto Degusta Jaén, la Diputación Provincial de Jaén ha desarrollado una herramienta clave que tiene como objetivo fomentar la colaboración y el crecimiento conjunto dentro del sector agroalimentario local. Esta herramienta ofrece un espacio donde productores, distribuidores y comerciantes pueden conectarse de manera directa, compartir recursos, establecer alianzas estratégicas y potenciar la comercialización de los productos jiennenses.

Con esta plataforma, se busca no solo optimizar la logística y la distribución de los productos de Jaén, sino también crear sinergias que fortalezcan el tejido empresarial de la provincia. Los usuarios podrán acceder a un directorio actualizado de empresas, comercios y restaurantes facilitando la búsqueda de socios comerciales y oportunidades de negocio. Además, la plataforma ofrecerá recursos formativos y noticias del sector, para que las empresas puedan mantenerse informadas y competitivas.

En definitiva, esta herramienta es un paso adelante en la misión de Degusta Jaén de consolidar y expandir el mercado de productos locales, fomentando un entorno de colaboración que beneficie a todos los involucrados y contribuya al desarrollo económico sostenible de la provincia. Al unir fuerzas a través de esta plataforma, las empresas, comercios y restaurantes de Jaén podrán crecer y alcanzar nuevas metas, promoviendo el valor de los productos autóctonos y fortaleciendo la identidad de la región.

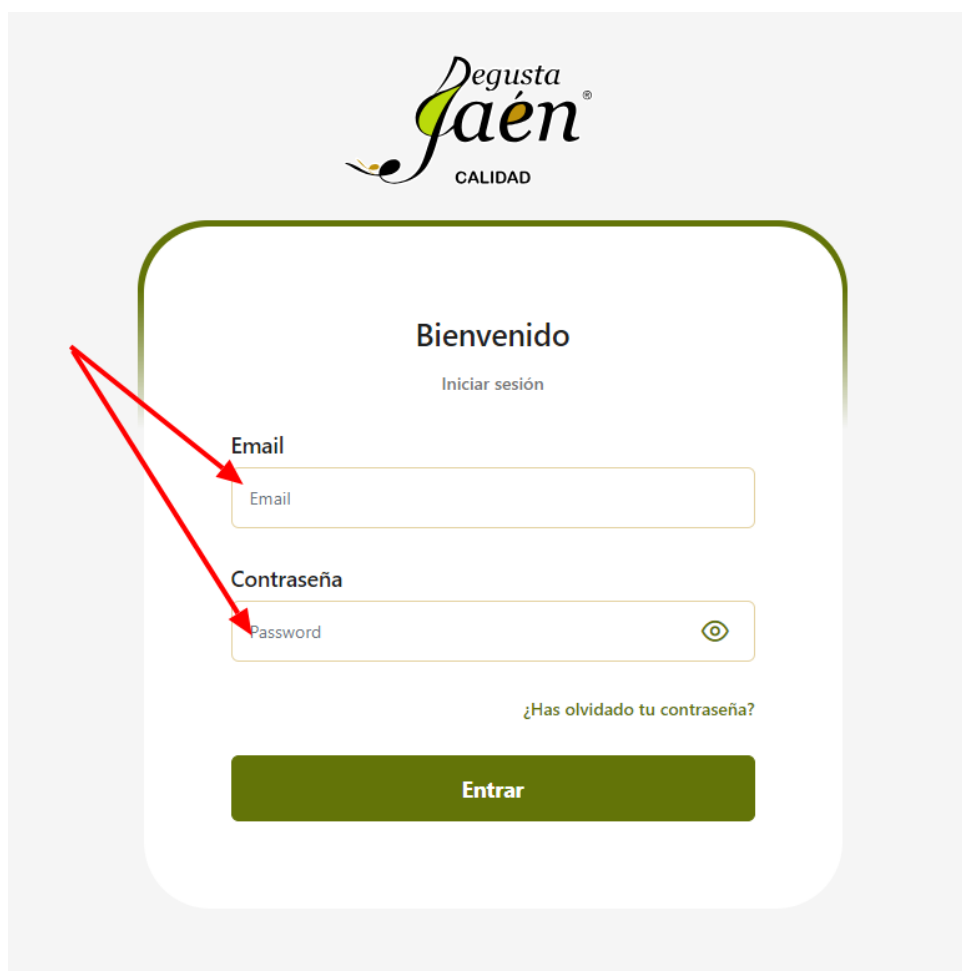
1.ACCESO A PLATAFORMA

Para acceder a la plataforma puede hacerlo directamente a través de la web de Degusta Jaén, desde la dirección www.degustajaen.com. Una vez ahí, encontrarás la sección de “intranet” en la parte superior derecha. También se puede acceder insertando en su navegador la siguiente URL: <https://intranet.degustajaen.com/>

Le aparecerá la siguiente pantalla, donde debe introducir el email con el que está registrado en el portal y su contraseña. La contraseña temporal que hemos creado, es su correo electrónico seguido de **!1**, por ejemplo:

- Email: ejemplo@dominio.com
- Contraseña: ejemplo@dominio.com!1

Es **MUY IMPORTANTE** que una vez acceda a su área de administración **cambie la contraseña** por una más lógica para Vd.



Para crear un nuevo usuario con acceso al panel de su establecimiento debe poner un ticket de soporte desde el apartado **Soporte** indicando los datos del nuevo usuario: nombre, apellidos, email, dirección...

Una vez creado responderemos al ticket de soporte con el acceso. El usuario una vez acceda podrá cambiar la contraseña desde el panel.

2. HOME

Dashboard

Una vez se accede al portal aparece esta sección. Desde esta sección del menú, los Usuarios pueden acceder a un cuadro de mandos con datos generales del panel de usuario de Degusta Jaén.

1. Mensajes sin leer:

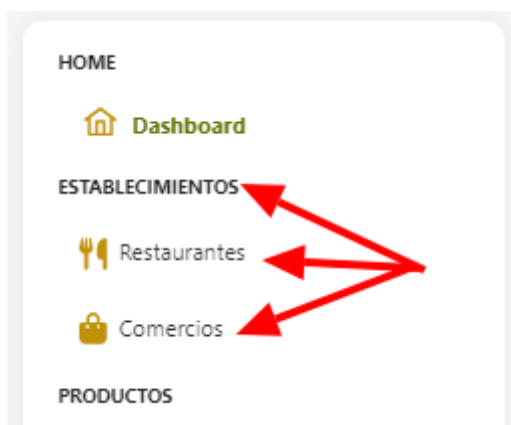
- Indicador del número de mensajes dentro de la plataforma que tenga sin leer. A este apartado se accede desde  Mensajes en el menú del panel lateral izquierdo.

2. Soporte de ayuda, incidencias o consultas:

- Indicador del número de mensajes de soporte que estén activos, diferenciados por prioridades. A este apartado se accede desde  Soporte y ayuda en el menú del panel lateral izquierdo.

3. Establecimientos activos:

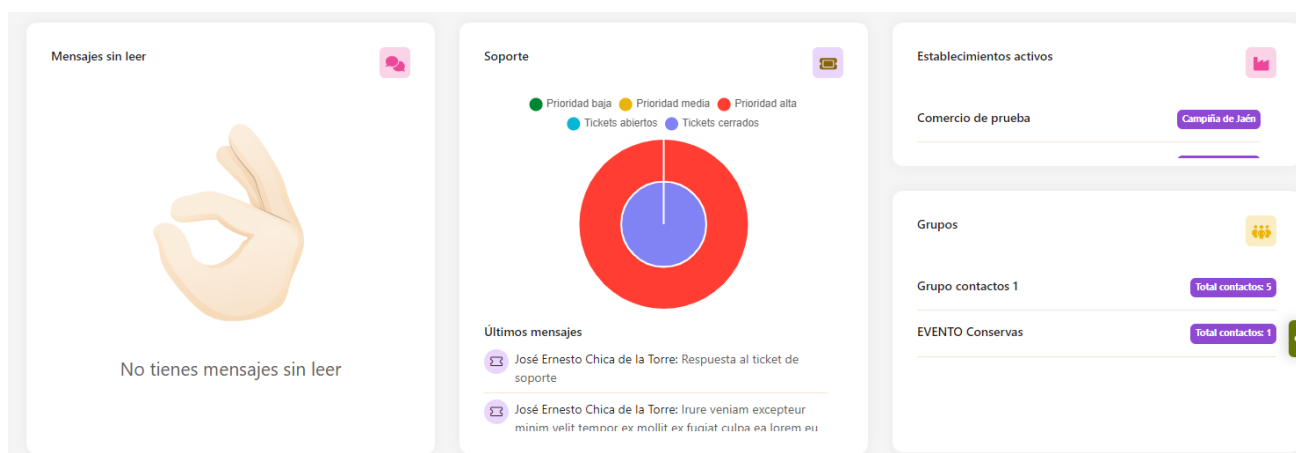
- Indica los comercios o empresas que gestiona ese usuario. Normalmente será solo uno. A este apartado se accede desde “**Establecimientos**” en el menú del panel lateral izquierdo. Dependiendo del tipo de establecimiento que se gestione en este menú nos aparecerá “**Restaurantes**”, “**Comercios**” o “**Empresas**”. Si se gestiona más de un establecimiento de distinto tipo, aparecerán tantos tipos como se gestionan en el menú lateral. Por ejemplo, si un usuario gestiona un restaurante y un comercio, en el menú lateral le aparecerán dos opciones, una para el restaurante y otra para el comercio:



4. Grupos:

- Listado de grupos a los que pertenece el usuario.

A este apartado se accede desde  Grupos en el menú del panel lateral izquierdo.



5. Gráfico de Eventos:

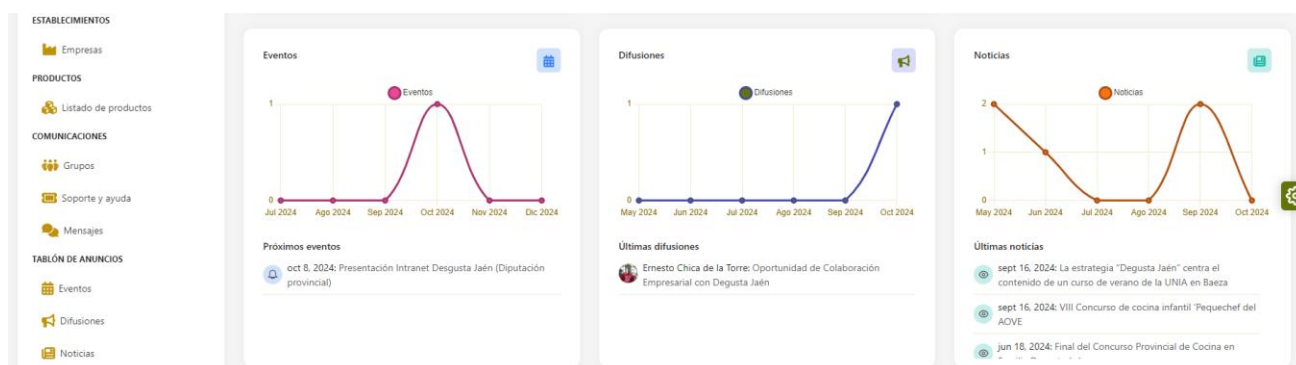
- Gráfico que informa de la cantidad de eventos en los últimos 6 meses. A este apartado se accede desde  Eventos en el menú del panel lateral izquierdo.

6. Gráfico de Difusiones:

- Gráfico que informa de la cantidad de difusiones en los últimos 6 meses. A este apartado se accede desde  Difusiones en el menú del panel lateral izquierdo.

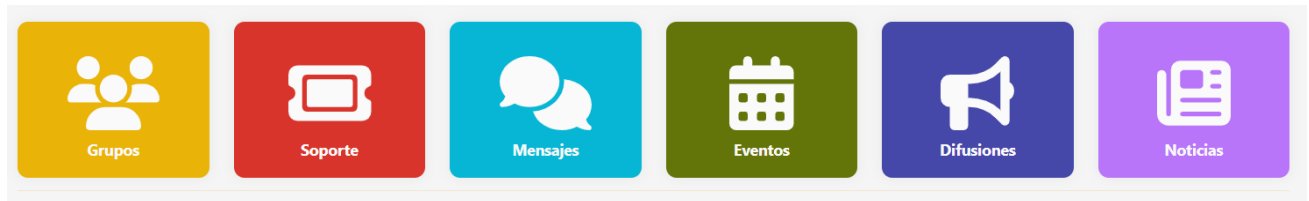
7. Gráfico de Noticias:

- Gráfico que informa de la cantidad de noticias en los últimos 6 meses. A este apartado se accede desde  Noticias en el menú del panel lateral izquierdo.



8. Accesos Directos

Accesos directos al resto de apartados del menú lateral izquierdo.



3. ESTABLECIMIENTOS

Dependiendo del tipo de establecimiento que se gestione, en este menú nos aparecerá “Restaurantes”, “Comercios” o “Empresas”. Si se gestiona más de un establecimiento de distinto tipo, aparecerán tantos tipos como se gestionan en este menú. Por ejemplo, si un usuario gestiona un restaurante y un comercio, en el menú lateral le aparecerán dos opciones, una para el restaurante y otra para el comercio.

La gestión de los distintos tipos de establecimiento funciona de la misma forma, solo que en los títulos de los apartados pondrá “Restaurantes”, “Comercios” o “Empresas”.

Al seleccionar alguna de estas opciones, los usuarios serán dirigidos a una página donde se muestra una lista de sus establecimientos dados de alta en la plataforma.

1. Detalles de Empresa, Restaurante o Comercio:

En esta lista, se visualizan detalles como el nombre del establecimiento, los usuarios asignados para su gestión, localidad donde se encuentra, logotipo o el estado actual del establecimiento en la web (pendiente de aceptación, borrador o publicado principalmente).

Empresas

Imagen	Empresa	Comarca	Municipio	Estado	Inserción	Modificación	Editar
	Sensolive	Sierra de Cazorla	Pozo Alcón		10 ago 2022, 8:56:21	16 jun 2023, 11:23:42	

2. Edición de Empresas:

Desde la opción “Editar” () a la derecha de cada establecimiento los usuarios tienen la capacidad de editar los datos del establecimiento que se muestran directamente, como son Título (nombre empresa), Comarca, Municipio, cambiar la imagen del logotipo, etc...

Una vez realizadas las modificaciones, guardar los cambios en el botón 

Los cambios quedarán en el mismo estado en el que se encontraba el establecimiento, como se puede ver en la vista general, en el apartado “Estado”.

Editar Empresa: Obrador la Panadería

Título: Estado: Publicado

Comarca: Municipio: Año de fundación: Razón social:

Dirección postal: Latitud: Longitud:

Correo electrónico de contacto: Teléfono principal: Teléfono móvil: Fax:

Web oficial: Video de presentación: Web de venta de productos online:

[Guardar cambios](#)

Contenido

B I U A

Pan artesano y pastelería artesana

Galería de imágenes

Insertar imágenes (Máximo: 20)

Blog: Facebook: Twitter:

Pinterest: Instagram: YouTube:

Etiqueta Degusta Jaén

No dispone	Degusta Jaén Calidad	Degusta Jaén Etiqueta Negra	Degusta Jaén Eco
------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------

[Guardar cambios](#)

3. Vistas Adicionales:

Además de la vista estándar de lista de establecimientos, existen dos vistas adicionales disponibles:

Empresas

Columnas

Imagen	Empresa	Comarca	Municipio	Estado	Inserción	Modificación	Editar
	Innovasur	Comarca Metropolitana de Jaén	Mengíbar		4 oct 2024, 9:45:56	7 oct 2024, 11:22:43	

Vista Detallada de Empresa:

Esta vista muestra los mismos detalles de la vista por defecto, estructurados de diferente manera. Podemos ver: nombre empresa, localidad de origen y estado indicado en la esquina inferior derecha (en este caso publicado), junto a la funcionalidad de editar.

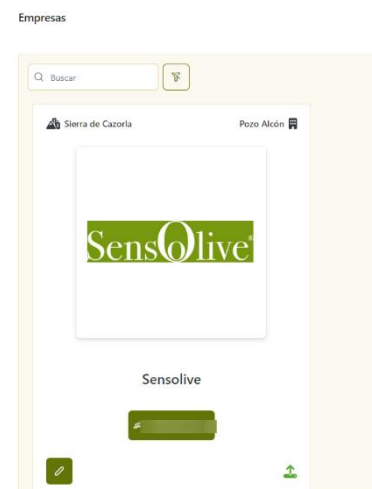


Tabla de Detalles de Empresa:

En esta vista, se presenta una tabla donde se pueden ver, seleccionar y filtrar todos los detalles específicos de cada empresa. Esto permite una visualización más detallada y personalizable de la información.



4. Búsqueda y Filtrado de datos:

En cada una de las diferentes vistas existe un buscador que facilita la localización rápida de información específica dentro de la tabla. Los usuarios pueden introducir palabras clave o criterios específicos en el buscador, lo que les permitirá filtrar y mostrar únicamente los registros que cumplan con esos criterios. Además, los filtros pueden configurarse según diferentes campos, como el nombre de la empresa, comarca, municipio o estado. Esto facilita la búsqueda y el análisis de datos, optimizando el acceso a información relevante y detallada.

Como parte de la funcionalidad de búsqueda y filtro, se dispone de un botón o enlace claramente identificable para "Limpiar" los filtros establecidos. Al hacer clic en este botón, se eliminan todos los filtros aplicados y se restablece la tabla de establecimientos a su estado original.

HOME

Dashboard

ESTABLECIMIENTOS

Empresas

PRODUCTOS

Listado de productos

COMUNICACIONES

Grupos

Soporte y ayuda

Mensajes

Empresas

Columnas

Buscar

Imagen	Empresa	Comarca	Municipio	Estado	Inserción	Modificación	Editar
	Innovasur	Comarca Metropolitana			4 oct 2024, 9:45:56	7 oct 2024, 11:22:43	

Buscar por comarca

Limpiar

Aplicar

4. PRODUCTOS

Al seleccionar la opción del menú "Productos", los usuarios serán dirigidos a una página donde se muestra una lista de todos los productos registrados en los establecimientos

1. Detalles de Productos:

Listado con todos los productos del establecimiento. En esta lista, se visualizan detalles como el nombre del producto, imagen, la categoría y empresa a la que pertenece, el estado actual del producto en la plataforma (pendiente, borrador o publicado principalmente), fecha en la que se añadió el producto a la plataforma y fecha de última modificación.

Productos

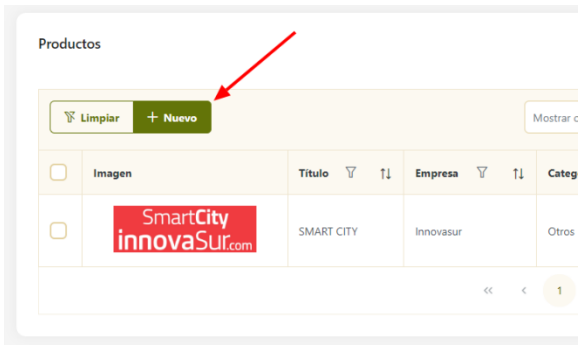
Mostrar columnas

☐	Imagen	Título v	Empresa v	Categorías v	Estado v	Inserción	Modificación	Editar
☐		Salsa Pesto verde Gourmet Cazorla	Gourmet Cazorla	Conservas, Sin Gluten		17 sept 2023, 8:10:17	7 jun 2024, 12:07:45	
☐		Crema de avellanas y chocolate Pintarré	Campoantaño	Miel y chocolates		17 sept 2023, 7:20:17	30 nov 2023, 19:07:36	
☐		Mermelada de cava con fresas	Apisierra Miel y Chocolates	Conservas, Mermelada		14 sept 2023, 17:14:55	30 nov 2023, 19:13:14	
☐		Miel multifloral de Sierra Hispamiel	Hispamiel	Miel y chocolates		14 sept 2023, 6:28:59	30 nov 2023, 19:26:11	
☐		Miel de Brezo Hispamiel	Hispamiel	Miel y chocolates		14 sept 2023, 6:27:16	14 sept 2023, 6:30:17	
☐		Chuletas cordero segureño Embutidos Angelita	Embutidos Angelita	Carnes, embutidos y caza, Sin Gluten, Sin Lactosa		14 sept 2023, 6:11:42	12 dic 2023, 10:57:42	
☐		Hamburguesas de pollo Embutidos y precocinados Toledano	Embutidos y precocinados Toledano	Carnes, embutidos y caza		14 sept 2023, 5:56:42	14 sept 2023, 5:56:42	

2. Agregar Nuevo Producto:

Desde el botón "Nuevo", los usuarios pueden agregar un nuevo producto a la plataforma, ingresando los datos necesarios como Título (nombre del producto), Categorías, Web de venta de productos online, Etiquetas Degusta Jaén Capital, Contenido, etc.

El nuevo producto añadido quedará pendiente de validación, y quedará publicado una vez validado por administración.



Insertar producto

Título

Título

Estado

Pendiente

Empresa

Selecciona la empresa

Categorías

Web de venta de productos online

Web de venta de productos online

Etiqueta Degusta Jaén Calidad

Sin etiqueta

Etiqueta Genérica

Etiqueta Negra

Etiqueta Eco

Cambiar

Contenido

B I U A

Galería de imágenes

Insertar imágenes (Máximo: 20)

3. Funcionalidades de Gestión, Edición y Eliminación:

Desde los iconos ubicados a la derecha de cada producto, se pueden editar y eliminar productos directamente desde la lista, lo que facilitará la gestión y actualización de la información de los productos en la plataforma. El botón de “Eliminar” se activará al seleccionar un producto.

Productos

Eliminar Mostrar columnas						
☐	Imagen	Título		Empresa	Categ	
☒		Aceite de oliva virgen extra Royal Temprano Sensolive Premium		Sensolive	Aceite	
☐		Aceite de oliva virgen extra Picual Temprano Sensolive Premium		Sensolive	Aceite	
☐		Aceite de oliva virgen extra Sensolive		Sensolive	Aceite	

<<

<

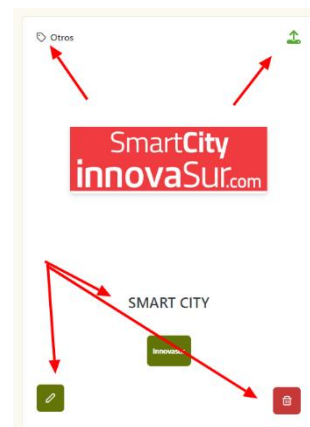
1

>

>>

Vista en formato “Ficha” de los productos:

Esta vista muestra los mismos detalles de la vista por defecto, estructurados de diferente manera, en formato “Ficha”. Podemos ver: Logo, nombre, categoría y estado indicado en la esquina inferior derecha (en este caso publicado), junto a la funcionalidad de editar y eliminar.



5. Selección de Datos a Mostrar:

Desde el desplegable “**Mostrar columnas**” los Usuarios podrán personalizar la visualización de la tabla de contenidos, seleccionando qué columnas desean mostrar u ocultar. Esto les brindará flexibilidad para priorizar la información relevante y ajustar la visualización según sus necesidades.

Mostrar columnas				
Imagen	Título	Empresa	Estado	In
Imprano Sensolve Premium	Sensolve	Aceite de oliva virgen extra	10	
Imprano Sensolve Premium	Sensolve	Aceite de oliva virgen extra	10	
e	Sensolve	Aceite de oliva virgen extra	10	

Logo de Degusta Jaén

PANEL

HOME

Dashboard

ESTABLECIMIENTOS

Empresas

PRODUCTOS

Listado de productos

COMUNICACIONES

Grupos

Soporte

Mensajes

TABLÓN DE ANUNCIOS

Productos

Limpiar

+ Nuevo

Imagen	Título	Empresa
	5ª Gama de Cordero Ecológico	Fresco y Cocinado

Mostrar columnas

Imagen

Título

Empresa

Categorías

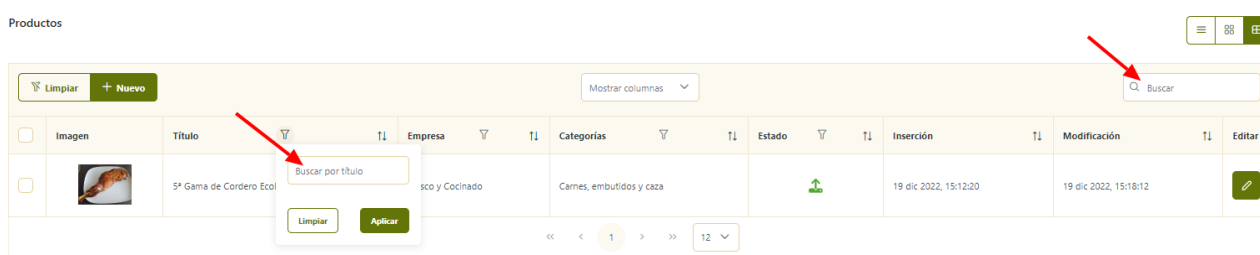
6. Búsqueda y Filtro:

En cada una de las diferentes vistas existe un buscador que facilita la localización rápida de información específica dentro de la tabla.

Los usuarios pueden introducir palabras clave o criterios específicos en el buscador, lo que les permitirá filtrar y mostrar únicamente los registros que cumplan con esos criterios.

Además, los filtros pueden configurarse según diferentes campos, como el título del producto, empresa, categorías a las que pertenece o estado de publicación.

Esto facilita la búsqueda y el análisis de datos, optimizando el acceso a información relevante y detallada.



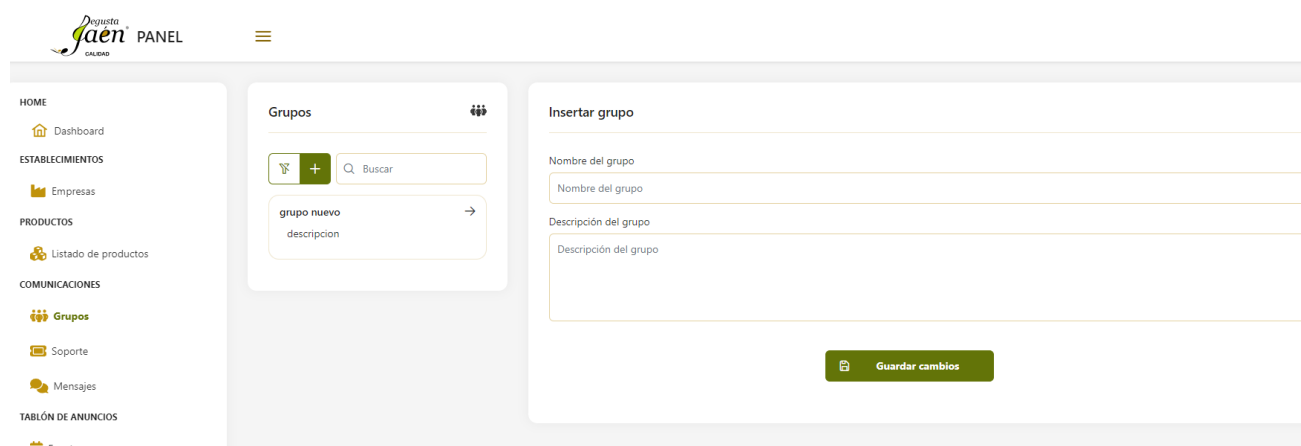
5. COMUNICACIONES

Grupos

Dentro de esta sección, los Usuarios pueden crear y gestionar los grupos y los usuarios que lo integran para facilitar la comunicación en la plataforma Degusta Jaén.

1. Crear Grupo:

Desde esta opción, icono  ubicado en el apartado Grupos, los usuarios podrán crear nuevos grupos con fines de comunicarse, compartir archivos, imágenes...facilita la creación de Hilos de mensajes al poder mandarlo a un grupo ya creado. Para ello, primero proporcionamos un nombre y una descripción para el grupo en el apartado “Insertar grupo”. Una vez introducidos los datos del grupo, pulsar sobre “Guardar Cambios” y se habrá creado el grupo.

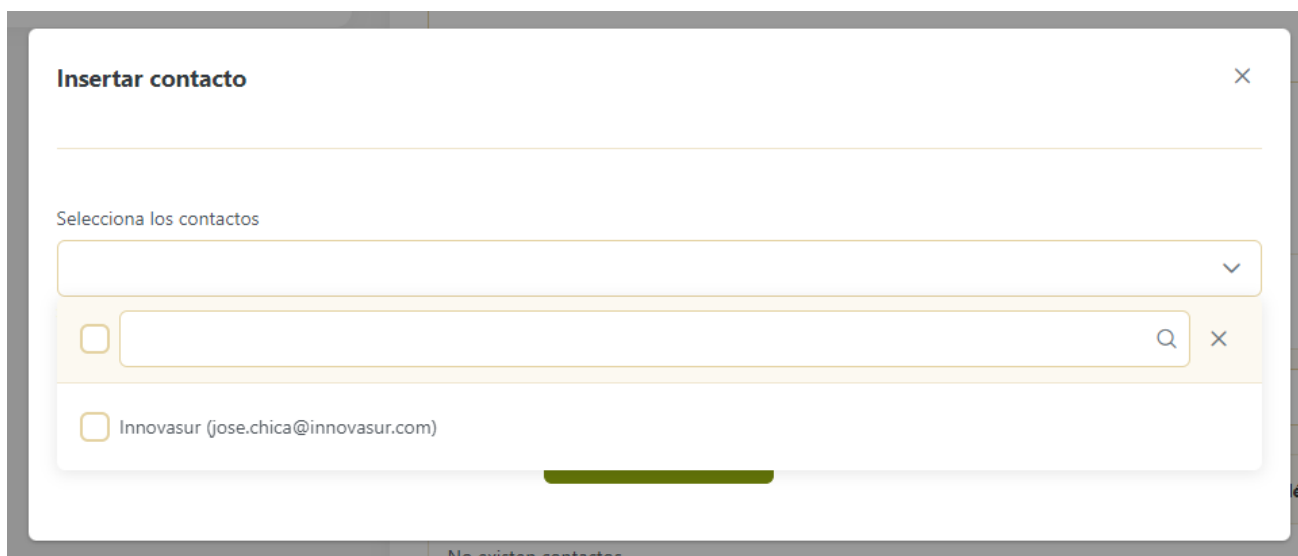


Ahora, añadimos los participantes haciendo clic en el ‘+’ situado en la sección “Contactos del grupo”.



 **Eliminar grupo**

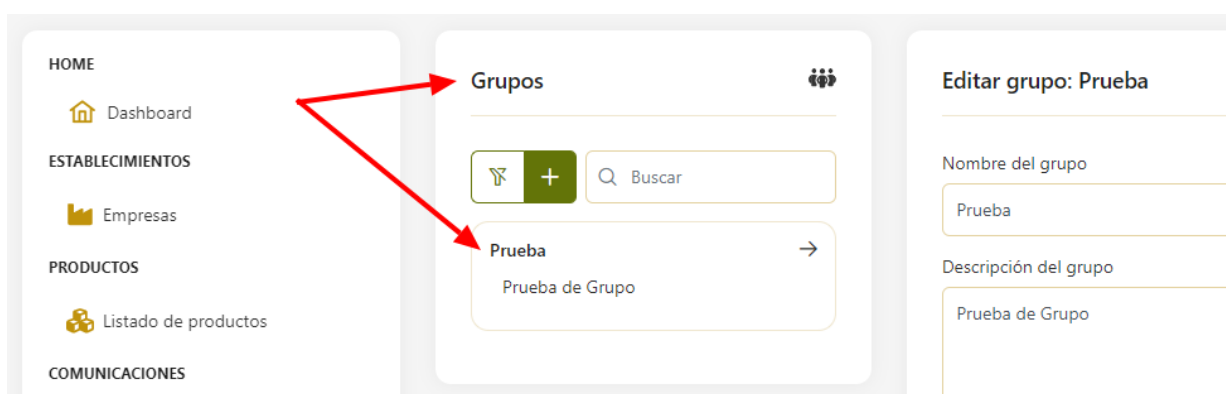
Al pulsar en el icono, aparecerá un desplegable en el que se pueden seleccionar todos los contactos dados de alta en la plataforma y “Guardamos cambios”.



El participante, si quiere, puede aceptar o no aceptar formar parte de ese grupo. El participante de un grupo puede salirse de ese grupo cuando lo desee.

2. Grupos:

En la vista “Grupos”, se mostrará una lista de todos los grupos creados.



3. Detalles de Grupos:

Al hacer clic en un grupo específico de la lista, se mostrará una página con detalles adicionales, incluyendo la posibilidad de edición del grupo y una lista de los usuarios que lo componen.

The screenshot shows the 'Editar grupo' page for the group 'EVENTO - CONSERVAS'. On the left, there is a sidebar with a list of groups: 'EVENTO - CONSERVAS', 'grupo de prueba', 'Degusta', and 'Grupo restaurantes'. The main area contains the group details and a list of contacts.

Editar grupo: EVENTO - CONSERVAS

Nombre del grupo: EVENTO - CONSERVAS

Descripción del grupo: Grupo para los asistentes al evento: EVENTO - CONSERVAS

Guardar cambios

Contactos del grupo

	Email	Nombre	Apellidos	Teléfono	Establecimientos
☐		Ajos			Ajos Jenaro
☐		Embutidos			Embutidos Gómez
☐		Cortijo			Cortijo La Vicaría
☐		Embutidos			Embutidos Carrasco
☐		Conservas			Conservas Congana

4. Búsqueda y Filtro de Participantes:

Se incluye un buscador dentro de las secciones de "Contactos del grupo" y en "Grupos", permitiendo buscar usuarios, grupos por nombre o categorías directamente con el buscador de "Filtrar por categoría".

The screenshot shows the 'Insertar contacto' modal. It features a search bar and a dropdown menu for filtering by category. Red arrows point to the search bar and the category dropdown.

Insertar contacto

Filtrar por categoría: Todos

Buscar

Todos

- Aceite de oliva virgen extra
- Aperitivos, frutos secos y encurtidos
- Carnes, embutidos y caza
- Conservas

Al igual que con los grupos, se proporciona un botón para "Eliminar Filtros", permitiendo restablecer la lista de participantes a su estado original.

5. Eliminar Grupo:

Al final de la sección de detalles del grupo, se incluirá una opción clara para eliminar el grupo. Al confirmar la eliminación, se eliminará el grupo junto con todos sus miembros.

Contactos del grupo



Buscar

	Email	↑↓	Nombre	↑↓	Apellidos	↑↓	Teléfono	↑↓	Establecimientos
No existen contactos									

 Eliminar grupo

Soporte y ayuda

En esta sección, se visualiza un listado de todas las incidencias y solicitudes de ayuda creadas por el establecimiento. Cada incidencia o solicitud está identificada por un número, muestra la fecha de creación, una descripción breve y su estado actual, abierto (incidencia sin resolver) o cerrado (incidencia resuelta).

1. Soporte de ayuda, incidencias o consultas:

Se incluye un buscador que permite a los Usuarios buscar un ticket por algún dato específico, como el número de identificación, la descripción, etc.

Además, existen opciones de filtrado para ordenar la lista de tickets según la prioridad (alta, media o baja) o el estado (abierto o cerrado).



2. Crear Nuevo Ticket de ayuda:

Desde esta opción, los usuarios pueden crear un nuevo ticket de soporte.

Se solicitará ingresar el nombre del ticket, seleccionar la prioridad (baja, media o alta) y adjuntar imágenes si es necesario.

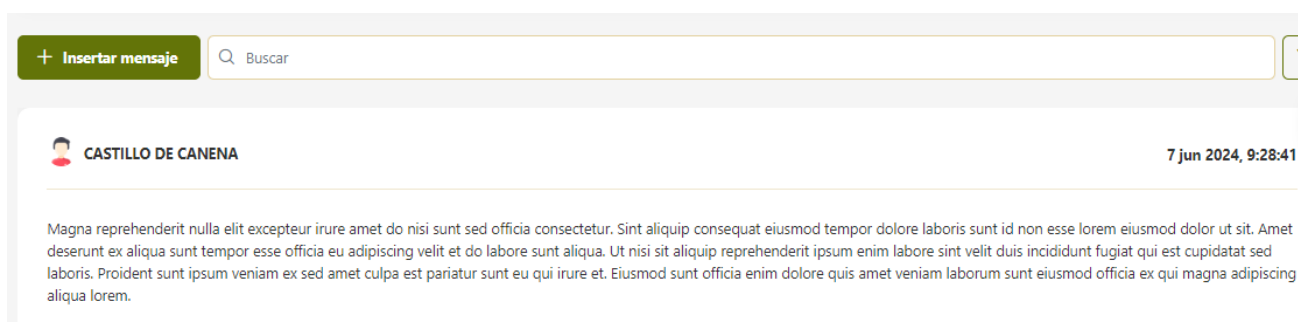


3. Notificación de Nuevo Ticket de ayuda:

Cuando un establecimiento crea un nuevo ticket de ayuda, se envía automáticamente una notificación vía correo electrónico a soporte para que pueda ser resuelto.

4. Responder a un Ticket de ayuda:

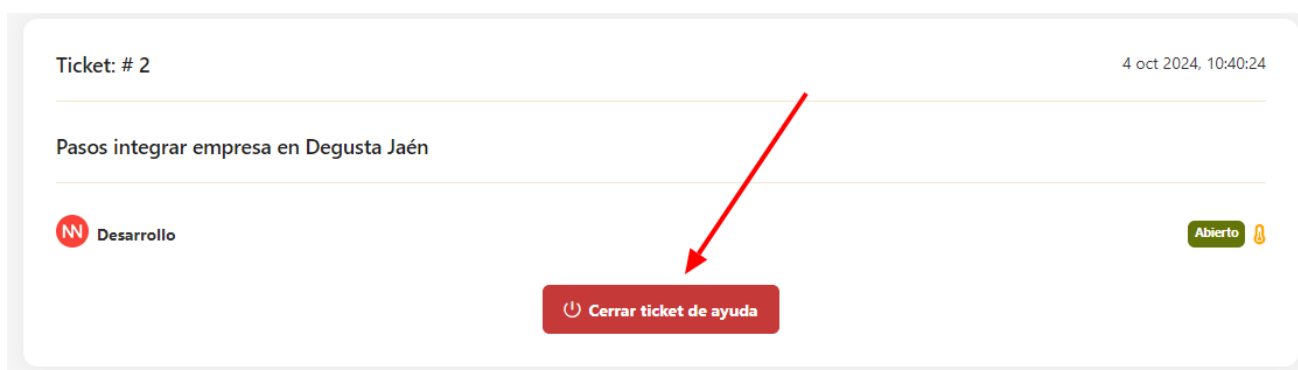
Desde “Insertar mensaje” el establecimiento puede escribir mensajes sobre el ticket abierto, ya sea para añadir más información o informarse sobre el estado del mismo.



5. Detalles del ticket de ayuda:

Al seleccionar un ticket de los ubicados en Soporte de ayuda, incidencias o consultas podemos ver el hilo de los detalles y mensajes sobre este.

También existe la posibilidad de cerrar el ticket si ya lo consideramos resuelto.



6. Configuración de Alertas por Correo:

Desde la esquina superior derecha de la pantalla, los establecimientos pueden acceder a la configuración de alertas por correo haciendo clic en la imagen de usuario y seleccionando "**Configuración alertas**".

Desde aquí, existe la opción de activar o desactivar varias alertas diferentes como de "Respuesta en ticket de ayuda", "Evento nuevo", "Mensajes no leídos", entre otros, según sus preferencias.



Configuración de alertas por email ⓘ

Respuesta en ticket de soporte	Mensajes no leídos	Evento nuevo	Recordar evento inscrito
☐ Off ☒ On	☐ Off ☒ On	☐ Off ☒ On	☐ Off ☒ On
Noticia nueva	Difusión nueva	Difusiones no leídas	
☐ Off ☒ On	☐ Off ☒ On	☐ Off ☒ On	

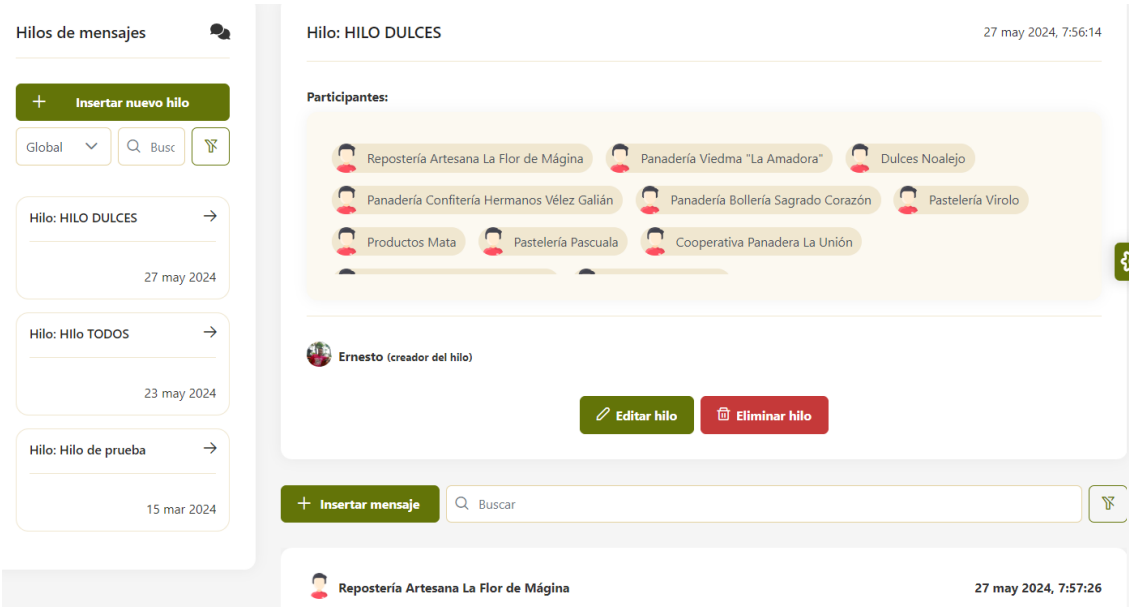
Guardar cambios

Mensajes

En esta sección se muestra una lista de todos los hilos de mensajes disponibles. Cada hilo está identificado por su nombre.

1. Visualización de Conversación:

Al hacer clic en cada hilo de mensajes, se muestra la conversación correspondiente junto con los participantes. Los establecimientos tienen la opción de editar y eliminar el hilo si es necesario.



2. Inserción de Nuevo Hilo:

Los usuarios pueden crear un nuevo hilo de mensajes desde esta sección haciendo clic en “Insertar nuevo hilo”, proporcionando un título de hilo, seleccionando un grupo y contactos dentro del grupo. Dentro de los contactos de un grupo se pueden seleccionar a los que queremos añadir al hilo.

Insertar nuevo hilo de mensajes

Título del hilo

Título del hilo

Mensaje

B I U A       

Insertar imágenes o documentos en PDF (Máximo: 5)

Grupos de contactos

Selecciona el grupo

Contactos

Selecciona contactos

Selección de usuari@s

No existe selección de usuari@s

Guardar cambios

26

3. Edición y eliminación de Hilo:

Para ver los detalles de un hilo debemos clicar en él desde Hilos de mensajes.

El creador del Hilo tendrá la posibilidad de editar este, para cambiar el título o contactos que lo forman. También podrá eliminarlo junto a todos los mensajes que lo formaban.

4. Inserción de Nuevo Mensaje:

Dentro de cada hilo de mensajes, los participantes pueden insertar nuevos mensajes para continuar la conversación o iniciar una discusión sobre un nuevo problema.

Insertar Mensaje al hilo: Ejemplo hilo



Mensaje

B *I* U A

Insertar imágenes o documentos en PDF (Máximo: 5)

Guardar cambios

5. Eliminación de Mensajes e Hilos:

Cada usuario puede borrar sus propios mensajes dentro del hilo de conversación desde el icono 'papelera' ubicado en el mensaje.



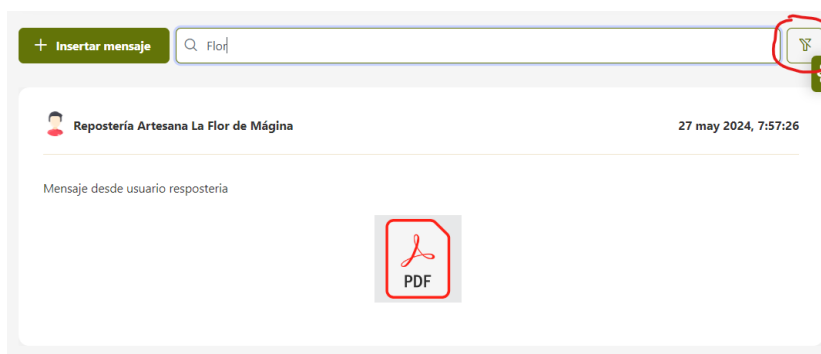
6. Búsqueda y Filtro:

Se incluye un buscador en los mensajes para facilitar la búsqueda de contenido específico dentro de cada hilo. Además, en la lista de hilos de mensajes, existe un buscador junto a un filtro de mensajes leídos para una mejor organización.



7. Eliminación de Filtros:

Los filtros tanto en los hilos de mensajes como en los mensajes individuales pueden deshacerse fácilmente desde el botón de "Eliminar Filtro", permitiendo restablecer la lista o la conversación a su estado original.



6. TABLÓN DE ANUNCIOS

Eventos

En esta sección se presenta un calendario que muestra los eventos pasados, actuales y próximos relacionados con Degusta Jaén.

1. Calendario de eventos:

Se proporciona un calendario en la sección "Eventos", donde los usuarios podrán visualizar y acceder a los detalles de cada evento según la fecha haciendo clic en él. Esta lista permite realizar búsquedas y eliminar filtros de búsqueda según sea necesario.

Calendario de eventos

<

>

Hoy

junio de 2024

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
27	28 ● EVENTO SIN GLUTI	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13 ● EVENTO - CONSER	14	15	16
17	18	19	20 ● EVENTO - CARNES	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2. Solicitar inscripción en Evento:

Los Usuarios pueden solicitar unirse a cualquier evento que le aparezca en el calendario siempre y cuando el creador del evento le haya dado permiso para mandar la solicitud.

Evento: Presentación Intranet Degusta Jaén Volver

Descripción
Presentación de la intranet para el portal de Degusta Jaén. Se presentarán todas las funciones y características del panel

Fecha de inicio
martes, octubre 8, 2024

Fecha fin
martes, octubre 8, 2024

Localización
Diputación provincial

✓ Solicitar inscripción

Y veremos la respuesta cuando el creador del evento acepte la solicitud:

Evento: Presentación Intranet Degusta Jaén Volver

Descripción
Presentación de la intranet para el portal de Degusta Jaén. Se presentarán todas las funciones y características del panel

Fecha de inicio
martes, octubre 8, 2024

Fecha fin
martes, octubre 8, 2024

Localización
Diputación provincial

✓ Solicitud de inscripción confirmada

Eliminar solicitud de inscripción

Desde esta pantalla también podemos eliminar la solicitud de inscripción al evento, desde el botón:

Eliminar solicitud de inscripción

Difusiones

1.Listado de Difusiones:

Permite ver la lista de difusiones en las que se ha incluido su contacto.



2.Búsqueda y Filtro de Difusiones:

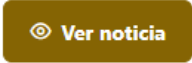
- **Buscador:** Permite buscar una difusión específica.
- **Filtros:** Incluye filtros para buscar difusiones según si han sido leídas por los receptores o no.

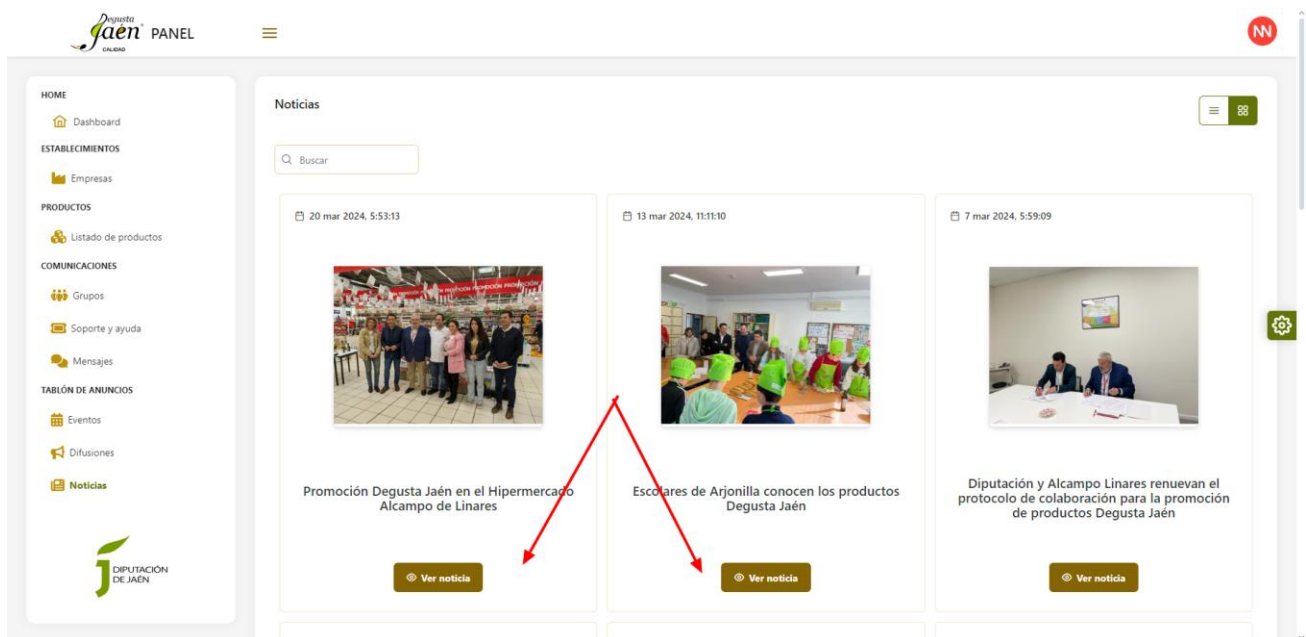


Noticias

En la sección de "Noticias" del menú, se gestionan las noticias que aparecen en la web de Degusta Jaén <https://www.degustajaen.com/>. Esta sección incluye las siguientes funcionalidades:

1. Visualización de Noticias:

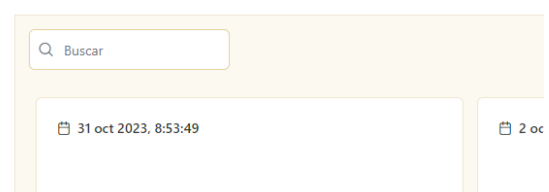
- **Lista de Noticias:** Se muestra una lista de todas las noticias ya creadas. Estas noticias son las que se muestran también en la web [degustajaen.com](https://www.degustajaen.com/), pero con una visualización para la intranet.
- **Detalles de Noticias:** Pulsando sobre el botón  de cada noticia, se abre una modal con la información más detallada de la noticia.



2. Búsqueda:

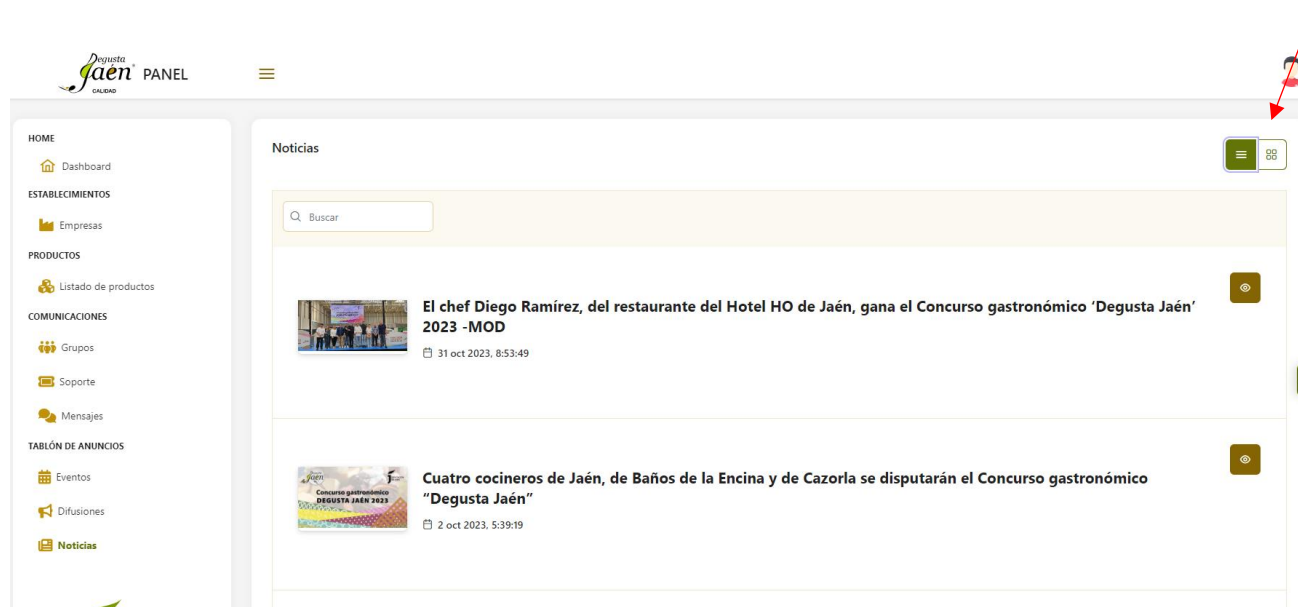
Incluye un buscador para encontrar noticias específicas.

Noticias



3. Visualización:

Podemos visualizar la lista de noticias de dos maneras diferentes, una como “fichas” y la otra como listado.



7. ADMINISTRAR PERFIL

En este apartado, al hacer clic en la imagen de perfil en la esquina superior derecha, se despliegan varias opciones relacionadas con la cuenta del usuario. Estas opciones incluyen:

Role activo:

Si el usuario tiene diferentes roles de usuario (usuario o editor.), esta opción puede mostrar el rol actualmente activo del usuario.

Correo electrónico:

Muestra el correo electrónico asociado con la cuenta con la que se ha iniciado sesión.

Editar perfil:

Esta es una sección que muestra información personal del usuario, como nombre, edad, ubicación, etc., dependiendo de la información proporcionada durante el registro. Desde este apartado puede editarse.



Editar Perfil

Nombre	Apellidos	Correo electrónico	Contraseña
Roles	NIF	Teléfono	Dirección
EDITOR, ADMIN			
Código postal	País	Provincia	Ciudad
23006	España	Jaén	Jaén
			Activo
			Off On

Guardar cambios

Configuración de alertas:

Aquí es donde el usuario puede configurar sus preferencias de notificación por correo electrónico para recibir alertas sobre actividades en la plataforma, actualizaciones de cuenta, mensajes nuevos, etc.

Configuración de alertas por email ⓘ

Edición de establecimientos	Edición/inserción productos	Nuevo ticket de soporte	Respuesta en ticket de soporte	Mensajes no leídos
☐ Off ☒ On	☐ Off ☒ On	☐ Off ☒ On	☐ Off ☒ On	☐ Off ☒ On

[Guardar cambios](#)

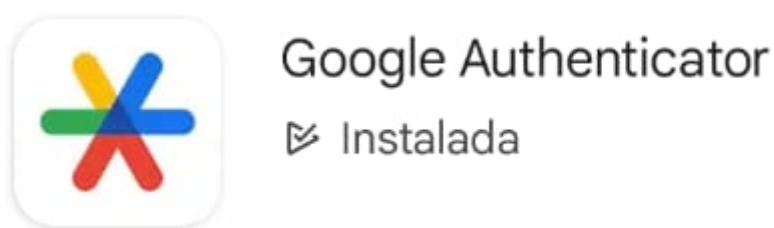
Opción de salir de la cuenta:

Esta opción permite al usuario cerrar la sesión actual y salir de su cuenta.

Acceso de doble factor:

Esta funcionalidad pedirá una segunda confirmación de identidad y puede configurarse según lo desee el usuario.

Para poder usar el doble factor, primero es necesario descargarse la APP para móvil de Google Authenticator. Se puede descargar tanto para Android, como para IOS.



Una vez instalada en nuestro dispositivo móvil, procederemos a activar el doble factor para entrar en nuestra área de administración de la intranet de Degusta Jaén.

- Pulsamos sobre el icono de nuestro usuario en la esquina superior derecha de la web.
- Dentro de la ventana que nos aparece, pulsamos sobre [Acceso doble factor](#)

- En la ventana que nos aparece, pulsamos sobre “On”:

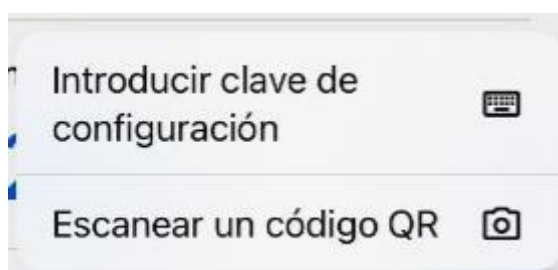


Nos aparecerá un código QR, que debemos escanear desde la aplicación Google Authenticator de nuestro smartphone.

Para ello, abrimos la APP y pulsamos sobre el icono



Nos abrirá un menú emergente con dos opciones:



Pulsamos sobre “**Escanear un código QR**”, y nos activará la cámara con un cuadrado para escanear el código QR que tenemos en la web (captura de pantalla anterior).

Una vez se escanee correctamente el código la aplicación móvil ya nos mostrará una línea con un nombre y 6 dígitos. Esos números van cambiando cada 30 segundos, por lo que tenemos que darnos prisa en insertar el código.

DegustaJaen-Panel: Desarrollo

176 580



Ahora, en la web, insertamos los 6 dígitos en el campo “Código de Verificación” y damos a “Guardar cambios”. Ya tenemos activo el doble factor.

A partir de este momento, cada vez que entremos en nuestra área de administración, tendremos que insertar el email, la contraseña, y nos pedirá, además, el código de verificación del doble factor... Entramos en la APP de nuestro smartphone, y copiamos el código en el acceso.

Bienvenido
Iniciar sesión

Email

Contraseña

Código de verificación

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Inserta todos los campos